

**ПРИКАЗ**

**31 августа 2021 г.**

**№ 140**

**г. о. Кохма**

**Об утверждении Положения**

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ г.о. Кохма Ивановской области (в новой редакции)**

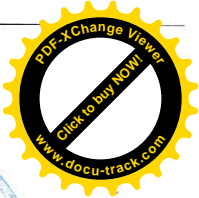
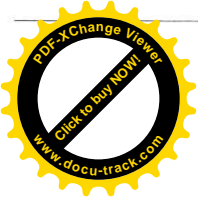
На основании ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава МБОУ СОШ г.о. Кохма

**приказываю:**

1. Утвердить Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ г.о. Кохма Ивановской области (в новой редакции) (далее – Положение).
2. Считать утратившим силу Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ ВСОШ г.о. Кохма Ивановской области, утвержденное от 13.02.2014г. приказом № 29.
3. Считать вступившим в силу Положение с даты его утверждения.
4. Классным руководителям учащихся 5-11 классов довести содержание приказа до учащихся и родителей несовершеннолетних учащихся.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Абрамову О.А.

Директор школы:  С.С. Кумирова





<p>Рассмотрено на педагогическом совете «30» августа 2021г., протокол № 1</p>	<p>Утверждаю. Директор МБОУ СОШ г.о. Кохма  С.С. Кумирова приказ № 140 от «31» августа 2021г.</p>
---	--

## ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения средней открытой школы городского округа Кохма Ивановской области

### 1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ г.о. Кохма (далее – Положение) разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 17 (ч.3), ст.28 (ч.3 п.10), ст. 58 (ч.1), ст. 30 (п.2)), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ СОШ г.о. Кохма.

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, которые утверждает директор МБОУ СОШ г.о. Кохма (далее – Школа).

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок, периодичность, систему оценок, формы осуществления текущего контроля успеваемости и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1.4.1. Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах.

1.4.2. Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

1.4.3. Предметные результаты — освоенный обучающимися в ходе изучения учебных предметов опыт специфической для каждой предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также система основополагающих элементов научного знания, лежащая в основе современной научной картины мира.

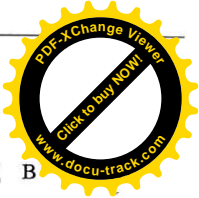
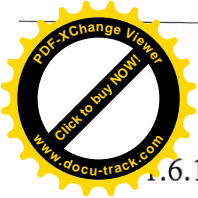
1.4.4. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, раздела) в соответствии с учебной программой.

1.4.5. Промежуточная аттестация обучающихся – процедура оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.

1.5. Цель промежуточной аттестации:

1.5.1. Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков и соответствия ЗУН обучающихся ФК ГОСам по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.6. Задачи промежуточной аттестации обучающихся:



1.6.1. Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.

1.6.2. Повышение качества образования.

1.6.3. Соотнесение фактического уровня знаний обучающихся с требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта или федерального государственного стандарта.

1.6.4. Контроль выполнения рабочих программ и календарно - тематического планирования изучения учебных предметов.

1.6.5. Определение уровня сформированности ключевых образовательных компетенций обучающихся.

1.6.6. Формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося.

1.6.7. Повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

1.7. Цель текущего контроля успеваемости:

1.7.1. Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков на текущих учебных занятиях (групповых консультациях) после изучения логически завершённой темы (части темы) учебного материала согласно КТП.

1.8. Задачи текущего контроля успеваемости учащихся:

1.8.1. Обеспечивать оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировка.

1.8.2. Контроль за выполнением КТП.

1.8.3. Контроль за текущей успеваемостью учащихся.

1.9. Все вопросы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

1.10. Положение принимается на неопределенный срок, а также изменения и дополнения к нему, рассматриваются педагогическим советом образовательной организации.

1.11. Положение является локальным актом школы.

1.12. Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте школы.

## **2. Формы осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок оценивания обучающихся**

2.1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:

2.1.1. Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, зачёты и другое.

2.1.2. Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

2.1.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

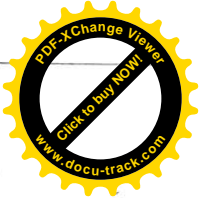
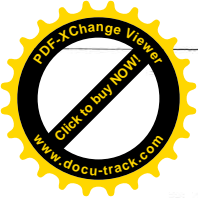
2.1.4. Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений обучающихся.

2.2. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах:

2.2.1. Оценки «1» и «2» означают несоответствие знаний учащегося уровню ФГОС;

2.2.2. Оценка «3» означает соответствие требованиям ФГОС;

2.2.3. Оценки «4» и «5» свидетельствуют об уровне знаний, превышающем требования ФГОС.



2.3. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

2.4. Аттестация детей-инвалидов, а также обучающихся, обучавшихся на дому, по индивидуальному учебному плану проводится по текущим отметкам соответственно за полугодие и учебный год.

2.5. Обучающиеся, освоившие образовательные программы в форме семейного образования, зачисляются в Школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации. Указанные лица проходят промежуточную аттестацию бесплатно.

2.6. Обучающиеся, освоившие образовательные программы в форме самообразования, зачисляются в Школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации. Указанные лица проходят промежуточную аттестацию бесплатно.

2.7. Обучающиеся, освоившие образовательные программы в форме самообразования, перед зачислением в Школу на обучение по основным образовательным программам проходят предварительную промежуточную аттестацию. Указанные лица проходят промежуточную аттестацию бесплатно.

2.8. Предварительная промежуточная аттестация осуществляется учителями-предметниками образовательной организации на основе стандартизированных контрольно-измерительных материалов (КИМ). КИМы хранятся в школьной базе КИМов на бумажном и (или) электронных носителях.

### **3. Содержание, порядок и периодичность осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся**

3.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.3. Содержание, порядок, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

3.4. Текущая аттестация обучающихся 5-9-х классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

3.5. Текущая аттестация обучающихся 10-11-х классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

3.6. При изучении элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.

3.7. Успеваемость всех обучающихся 5-11 классов школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных в п.3.6.

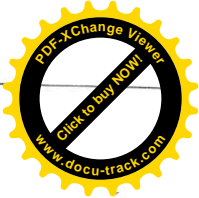
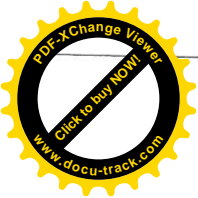
3.8. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

3.9. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

3.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал в графу, которая отражает тему контроля, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в журналы через урок после проведения сочинения).

3.11. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам полугодия. Вопрос об аттестации таких учащихся решается на педагогическом совете.

3.12. Отметка учащегося, обучающегося по индивидуальному учебному плану, выставляется за полугодие на основе результатов текущего контроля успеваемости.



По русскому языку и математике отметка выставляется с обязательным учетом результатов письменных контрольных работ.

3.13. Отметка учащегося, обучающегося по индивидуальному учебному плану, за полугодие выставляется на основе результатов зачётов по предметам, включённым в этот учебный план.

3.14. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.15. Для выставления отметки за полугодие необходимо наличие 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

3.16. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за полугодие обучающийся не аттестуется. Учащийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю не позднее 3-х дней до окончания полугодия в форме зачёта(ов). Результаты проверочных работ по предмету (предметам) выставляются в классный журнал. Данные результаты являются основанием для аттестации обучающегося за полугодие.

3.17. Полугодовые, годовые отметки выставляются не позднее, чем за 2 дня до окончания аттестационного периода.

#### **4. Содержание, порядок и периодичность осуществления промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Освоение образовательной программы основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 5-12-х классов.

4.3. Решением педагогического совета школы устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок промежуточной аттестации обучающихся не позднее, чем за 2 месяца до ее проведения. Данное решение утверждается приказом директора школы и в 3-х-дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

4.4. При отсутствии решения педагогического совета и приказа, годовые отметки выставляются на основе полугодовых отметок, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся 5-11-х классов сопровождается проведением контрольных мероприятий по всем предметам учебного плана.

4.6. Контрольные мероприятия для обучающихся 5-9-х, 10-11-х классов проводятся в следующих формах:

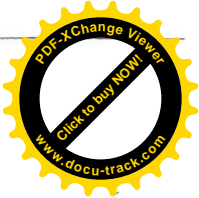
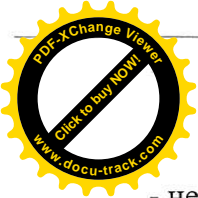
- по русскому языку – контрольный диктант, изложение, сочинение, тестирование, выполнение грамматических заданий, по КИМаМ в новом формате и другие формы;
- по математике – письменная контрольная работа, тестирование, по КИМаМ в новом формате и другие формы;
- остальные предметы учебного плана – защита реферата, собеседование, тестирование, по КИМаМ в новом формате и другие.

4.7. Конкретная форма проведения промежуточной аттестации определяется для каждого класса, как правило, решением августовского педагогического совета.

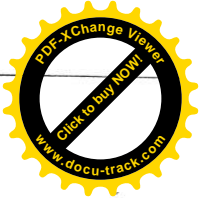
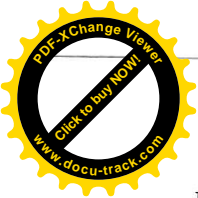
4.8. Контрольные мероприятия проводятся в сроки и по расписанию, утвержденному директором школы. Расписание проведения контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их начала.

В расписании предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого ученика;



- не менее 2-х дней для подготовки к следующему контролю;
- проведение не менее одной консультации.
- 4.9. Контрольные мероприятия за полугодие и год проводятся согласно Регламента проведения полугодовых и годовых итоговых контрольных работ по общеобразовательным предметам в МБОУ СОШ г.о. Кохма.
- 4.10. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.
- 4.11. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 2 урока (не более 90 мин.).
- 4.12. Контрольные мероприятия проводятся, как правило, не ранее 2-го и не позднее 4-го уроков.
- 4.13. Требования к материалам для проведения контрольных мероприятий:
  - 4.13.1. Материалы готовятся учителями-предметниками и утверждаются приказом директора школы;
  - 4.13.2. Содержание контрольных мероприятий, проводимых в письменной и устной формах, должно соответствовать требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта или федерального государственного образовательного стандарта, рабочим программам по учебным предметам, годовому тематическому планированию учителя - предметника.
- 4.14. От контрольных мероприятий на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также дети, обучающиеся индивидуально (на дому) при условии их успеваемости по всем предметам.
- 4.15. На основании решения педагогического совета от контрольных мероприятий могут быть освобождены обучающиеся:
  - 4.15.1. Имеющие отличные отметки в течение года по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
  - 4.15.2. Победители и призеры муниципального, регионального, заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по данному предмету;
  - 4.15.3. По состоянию здоровья: заболевшие в период контрольных мероприятий освобождаются на основании медицинской справки; находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- 4.16. Обучающиеся, защитившие свои исследовательские, творческие или проектные работы на научно-практических конференциях разного уровня (включая школьный), освобождаются от контрольных мероприятий по данному предмету с выставлением отметки, полученной за работу при защите.
- 4.17. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора школы и размещается на информационном стенде школы.
- 4.18. В соответствии с решением педагогического совета школы отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.
- 4.19. Итоги контрольных мероприятий обучающихся 5-9-х и 10-11-х классов отражаются в классном журнале в виде отметки по пятибалльной шкале.
- 4.20. Промежуточная аттестация для обучающихся 5-11-х классов осуществляется по отметкам, полученным за полугодие с учетом отметки по итогам контрольного мероприятия как округлённое по законам математики до целого числа (среднее арифметическое всех отметок).
- 4.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы и не прохождение контрольных мероприятий при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.
- 4.22. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации не позднее 30 мая текущего учебного года.
- 4.23. Итоговые годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для



перевода обучающегося 5-8-х, 10-11-х классов в следующий класс, для допуска обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

4.24. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

4.25

## **5. Порядок перевода обучающихся 5-8-х и 10-х классов в следующий класс**

5.1. Обучающиеся, успешно освоившие учебные программы за соответствующий класс в текущем учебном году и имеющие положительные оценки по всем предметам учебного плана, переводятся в следующий класс.

5.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета на основании годовых итоговых отметок.

5.3. На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, в том числе не прохождения полугодовых, годовых итоговых контрольных работ при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.5. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.6. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки в целях ликвидации академической задолженности, а именно:

с 20 по 30 июня текущего года и с 1 сентября по 31 октября текущего года.

5.8. Права учащихся при ликвидации академической задолженности:

- пройти ликвидацию академической задолженности в 2 срока;
- пройти ликвидацию академической задолженности бесплатно.

5.9. Учащиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10. МБОУ СОШ г.о. Кохма, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

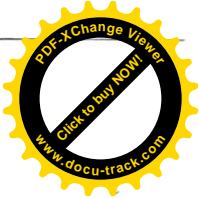
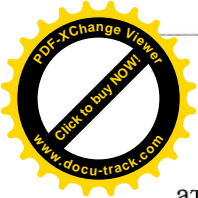
5.11. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ СОШ г.о. Кохма, в том числе по индивидуальному учебному плану.

5.12. В случае несогласия учащегося (его родителей, законных представителей) с годовой оценкой по предмету ему предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию повторно в форме экзамена по этому предмету, для осуществления которого создается аттестационная комиссия, утверждаемая директором школы.

## **6. Права и обязанности участников промежуточной аттестации**

6.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы. Права несовершеннолетних учащихся представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную



аттестацию учащегося, имеет право:

6.2.1. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимся содержания учебных программ, соответствие уровня его подготовк требованиям федерального компонент государственного образовательного стандарта или федерального государственного образовательного стандарта;

6.2.2. Давать педагогические рекомендации учащимся и родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

6.3.1. Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

6.3.2. Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

6.3.3. Оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Учащийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой.

6.5. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением. 6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося и совершеннолетние учащиеся имеют право:

6.6.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

6.6.2. Обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации в случае нарушения школой процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося и совершеннолетние учащиеся обязаны:

6.7.1. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

6.7.2. Вести контроль текущей успеваемости, результатов промежуточной аттестации;

6.7.3. Родители несовершеннолетнего учащегося и совершеннолетние учащиеся стараются своевременно ликвидировать академическую задолженность в случае перевода учащегося в следующий класс условно.

6.8. Заявления совершеннолетних учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления учащегося родителей несовершеннолетних учащихся, комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **7. Делопроизводство**

### **Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации обучающихся**

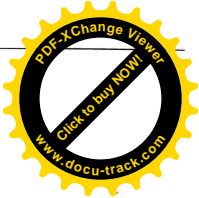
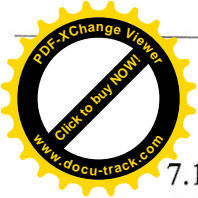
7.1. Делопроизводство составляют:

7.1.1. Приказы по школе.

7.1.2. Протоколы педагогического совета.

7.1.3. Классные журналы.





- 7.1.4. Личные дела учащихся.
- 7.1.5. Протоколы заседания экзаменационных комиссий.
- 7.1.6. Аналитические справки по результатам внутришкольного контроля.
- 7.2. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась.
- 7.3. Годовые итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов контрольных мероприятий) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9-х, 12-х классах; до 30 мая во 5-8-х, 10-11-х классах.
- 7.4. Письменные работы, протоколы письменных и устных экзаменов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в архиве школы в течение одного года.
- 7.5. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:
  - а) Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - б) Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
  - в) Положение о защите персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и работников МБОУ СОШ г.о. Кохма.

**8. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

- 8.1. Организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам.
- 8.2. Доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения.
- 8.3. Формирует состав комиссий по учебным предметам на повторное прохождение аттестации обучающихся, переведенных условно.
- 8.4. Утверждает материалы контрольных мероприятий.
- 8.5. Организует необходимую консультативную помощь учащимся и их родителям, педагогическому персоналу при подготовке к промежуточной аттестации.
- 8.6. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.