

<p>Рассмотрено на общем собрании работников МБОУ СОШ г.о. Кохма (протокол № 1 от 09.01.2024г.)</p>	<p>Утверждено Директор МБОУ СОШ г.о. Кохма С.С. Кумирова (приказ от 09.01.2024 г. № 5)</p>
--	--



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОНТРАКТНОМ УПРАВЛЯЮЩЕМ**  
**МБОУ СОШ г.о. КОХМА**

*(настоящая редакция актуальна на 10.01.2024 г.)*

Рассмотрено на общем собрании работников МБОУ СОШ г.о. Кохма (протокол № 1 от 09.01.2024г.)	Утверждено Директор МБОУ СОШ г.о. Кохма _____ С.С. Кумирова (приказ от 10.01.2024 г. № 5)
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНТРАКТНОМ УПРАВЛЯЮЩЕМ**

**МБОУ СОШ г.о. КОХМА**

*(настоящая редакция актуальна на 10.01.2024 г.)*

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРАКТНОМ УПРАВЛЯЮЩЕМ МБОУ СОШ г.о. Кохма**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее положение устанавливает правила организации деятельности контрактного управляющего МБОУ СОШ городского округа Кохма (далее – Контрактный управляющий) при планировании и осуществлении МБОУ СОШ городского округа Кохма (далее - Заказчик) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

2. Контрактный управляющий руководствуется Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), гражданским и бюджетным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением о контрактном управляющем (далее - Положение).

3. На должность Контрактного управляющего назначается лицо, имеющее высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

4. Контрактный управляющий подчиняется непосредственно директору МБОУ СОШ городского округа Кохма.

5. Контрактный управляющий должен знать:

5.1. Требования нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5.2. Принципы контрактной системы в сфере закупок.

5.3. Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства, налогообложения, бухгалтерского учета и статистики в части применения к закупкам.

5.4. Нормативные правовые акты, регулирующие и регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность управления образования и молодежной политики администрации городского округа Кохма.

5.5. Экономические основы ценообразования, особенности ценообразования на рынке предоставления коммунальных услуг.

5.6. Методы планирования закупок товаров (работ, услуг).

5.7. Методы обоснования цен товаров (работ, услуг).

5.8. Особенности составления документов о закупке.

5.9. Методологию проведения экспертизы закупочной процедуры и документов о закупке.

5.10. Правила приемки товаров (работ, услуг).

5.11. Методы проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта.

5.12. Правила административного документооборота.

5.13. Этику делового общения и правила ведения переговоров.

5.14. Основы ведения претензионной работы.

5.15. Правила внутреннего трудового распорядка, дисциплины и охраны труда.

6. Контрактный управляющий должен уметь:

6.1. Планировать, организовывать и проводить процедуры в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

6.2. Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций, работать с электронными площадками, единой информационной системой в сфере закупок (далее - ЕИС) и содержащимися в ней сведениями.

6.3. Структурировать материал, полученный при обеспечении закупок управления образования и молодежной политики администрации городского округа Кохма.

6.4. Использовать полученные результаты при проведении экспертизы.

6.5. Готовить отчетную документацию.

6.6. Организовывать процесс консультирования и экспертизы, в том числе осуществлять контроль качества итоговых документов по экспертизе.

## **II. Функции и полномочия контрактного управляющего**

7. Контрактный управляющий в силу ч. 4 ст. 38 Закона № 44-ФЗ выполняет функции при планировании, организации, осуществлении закупок, заключении, исполнении, изменении и расторжении контрактов.

8. При планировании закупок Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

8.1. Разработка, обеспечение утверждения плана-графика закупок, подготовка изменений для внесения в план-график закупок (при необходимости таких изменений).

8.2. Размещение в ЕИС плана-графика закупок и внесенных в него изменений.

8.3. Организация и участие в консультациях с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд.

8.4. Организация общественного обсуждения закупок (при необходимости).

8.5. Нормирование в сфере закупок.

9. При проведении закупок Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

9.1. Выбор способа закупки.

9.2. Проведение закрытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, предусмотренных ч. 11, 12 ст. 24 Закона № 44-ФЗ, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством РФ на осуществление данных функций (если такое согласование необходимо).

9.3. Подготовка и размещение в ЕИС извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (если она предусмотрена Законом № 44-ФЗ), проектов контрактов. Подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

9.4. Подготовка описания объекта закупки.

9.5. Подготовка и размещение в ЕИС извещений об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении и (или) документации о закупке (если она предусмотрена Законом № 44-ФЗ).

9.6. Определение и обоснование НМЦК, а в случае закупок с неизвестным объемом - определение начальной цены единицы товара (работы, услуги), начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта.

9.7. Определение цены контракта при закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случаях, предусмотренных п. п. 3, 6, 11, 12, 16, 18, 19, 22, 23, 30 - 35, 37 - 41, 46, 49 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ, обоснование такой цены.

9.8. Включение в извещение об осуществлении закупок информации с учетом требования ст. 42 Закона № 44-ФЗ, в том числе о применении национального режима, о преимуществах, предоставляемых СМП и СОНКО, организациям инвалидов, учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.

9.9. Привлечение специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) при необходимости.

9.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок.

9.11. Подготовка и размещение в ЕИС протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

9.12. Подготовка и размещение в ЕИС разъяснений положений извещения, документации о закупке (если она предусмотрена Законом № 44-ФЗ).

9.13. Обеспечение защищенности и конфиденциальности переданных в ходе процедур определения поставщика данных.

9.14. Привлечение экспертов, экспертных организаций.

10. При заключении контракта Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

10.1. Размещение проекта контракта (контракта) в ЕИС и на электронной площадке.

10.2. Рассмотрение протокола разногласий (при необходимости).

10.3. Рассмотрение независимых гарантий, предоставленных в качестве обеспечения исполнения контракта.

10.4. Проверка поступления от участника денежных сумм, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта, на счет Заказчика.

10.5. Обеспечение хранения информации и документов в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона N 44-ФЗ.

10.6. Обеспечение направления необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком.

10.7. Обеспечение заключения контракта с участником закупки.

10.8. Направление информации о заключенных контрактах в реестр контрактов.

10.9. Принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной Заказчику согласно ч. 23 ст. 34 Закона N 44-ФЗ.

11. При исполнении контракта Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

11.1. Рассмотрение независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства.

11.2. Обеспечение выплаты аванса (если он предусмотрен контрактом).

11.3. Организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, в том числе:

11.3.1. Обеспечение проведения экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

11.3.2. Подготовка решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

11.3.3. Оформление документов о приемке товаров (работ, услуг), результатах отдельного этапа исполнения контракта (в том числе оформление таких документов в ЕИС).

11.4. Организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.

11.5. Направление информации об исполнении контрактов, изменении заключенных контрактов в реестр контрактов.

12. При изменении и расторжении контракта Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

12.1. Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

12.2. Организация возврата контрагенту денежных средств, поступивших в качестве обеспечения исполнения контракта, в том числе возврата в установленные сроки части этих средств (если размер обеспечения исполнения контракта был уменьшен).

12.3. Обеспечение (при необходимости) одностороннего расторжения контракта.

12.4. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной Заказчику согласно ч. 23 ст. 34 Закона № 44-ФЗ.

13. При возникновении спорных ситуаций Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

13.1. Организация включения в РНП информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт расторгнут в судебном порядке либо Заказчик в одностороннем порядке отказался от его исполнения в связи с существенным нарушением условий.

13.2. Направление требований об уплате неустоек (штрафов, пеней).

13.3. Участие в рассмотрении дел по жалобам участника закупки, а также подготовка материалов в рамках претензионно-исковой работы.

14. Осуществляет иные функции и полномочия, в том числе:

14.1. Организация включения в РНП информации об участнике при его уклонении от заключения контракта.

14.2. Составление и размещение в ЕИС отчета об объеме закупок у СМП и СОНКО.

14.3. Осуществление полномочий, которые не переданы уполномоченному органу (учреждению) при централизации закупок.

14.4. По итогам года до 1 апреля года, следующего за отчетным годом:

14.4.1. Составление отчета об объеме закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, осуществленных в целях выполнения обязанности, предусмотренной ч.2 ст. 30.1 Закона № 44-ФЗ;

14.4.2. Размещение отчета об объеме закупок российских товаров, в единой информационной системе.

15. Контрактный управляющий осуществляет:

15.1. Обеспечение эффективного и результативного использования средств, выделенных для удовлетворения нужд МБОУ СОШ городского округа Кохма.

15.2. Участие в утверждении требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и организация их размещения в ЕИС.

15.3. Выполнение иных обязанностей, необходимость выполнения которых возникает в ходе осуществления закупок.

15.4. Консультирование по вопросам проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

### **III. Права контрактного управляющего**

16. Контрактный управляющий имеет право:

16.1. Знакомиться с проектами актов, касающихся деятельности контрактного управляющего, и участвовать в их обсуждении.

### **IV. Ответственность контрактного управляющего**

17. Контрактный управляющий несет ответственность:

17.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, - в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

17.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

17.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации и заключенным трудовым договором.



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя открытая  
школа городского округа Кохма Ивановской области

**ПРИКАЗ**

от 10.01.2024г.

№ 5

г. Кохма

**Об утверждении Положения о контрактном управляющем  
МБОУ СОШ г.о. Кохма**

В соответствии с действующим законодательством

Приказываю:

1. Утвердить Положение о контрактном управляющем МБОУ СОШ г.о. Кохма в новой редакции. (далее – Положение) (приложение 1).
2. Считать вступившим в силу настоящее Положение с даты его утверждения.
3. Разместить настоящее Положение в рубрике «Документы» на школьном сайте.
4. Ознакомить контрактного управляющего школы с настоящим Положением под роспись.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  С.С. Кумирова

